

# Uddannelsesplan for Privatskolen i Frederikshavn

## Grundoplysninger:

Privatskolen i Frederikshavn  
Peter Wessels vej 1  
9900 Frederikshavn

Telefonnummer: 98421566

Mail: [post@privatskolen-i-frederikshavn.dk](mailto:post@privatskolen-i-frederikshavn.dk)

Praktikkoordinator: Camilla Høyrup Jensen - [camillajensen1972@gmail.com](mailto:camillajensen1972@gmail.com) - 28443038

## Privatskolens profil, mission og værdigrundlag:

### Profil

Privatskolen i Frederikshavn er en faglig, boglig privatskole med et kvalificeret, pædagogisk fritidstilbud for børnehaveklasse -4. klasse. Skolen er grundlagt tilbage i 1885. Vi har i skoleåret 2020-2021 482 elever fra 0.-10. klasse. Klassekvotienten er på 20. Det skaber muligheden for engagement, arbejdsglæde og et forpligtende fællesskab i skolen.

På skolen arbejder 50 engagerede medarbejdere, der møder eleverne med en høj faglighed, skaber et tæt samarbejde mellem skole og hjem og markerer tydelige rammer om den enkelte og fællesskabet. Hvert år kan vi glæde os over et flot og solidt karaktergennemsnit ved folkeskolens prøver.

### Mission

Privatskolen i Frederikshavn vil være områdets mest attraktive grundskole med et fokus på at udvikle og styrke elevernes boglige kompetencer, medmenneskelige forståelse og evne til at kommunikere og samarbejde. Forældre og elever skal opleve skolegangen som tryk og udfordrende.

### Værdigrundlag

Privatskolen holder fast i kernedyder. Det betyder, at vi gør os umage i vores gøremål, og at vi er ordentlige ved hinanden. Vi ønsker en hverdag, der er præget af glæde, anerkendelse og respekt, både blandt børn og voksne.

Det personlige ansvar, forpligtelsen til at yde efter evne og respekten for fællesskabet er grundlæggende værdier for vores forståelse af det danske demokrati.

## **Vision**

Privatskolen i Frederikshavn er en holdningsskole, som sætter en høj faglig standard og formidler et internationalt perspektiv. Undervisningen skaber en positiv forskel i elevens liv og inspirerer i et samspil mellem solid, traditionel undervisning og undervisning forankret i it-baserede læremidler.

Eleverne indgår i en aktiv læringsproces, hvor erfaring og viden mødes og skaber værdier, mening og forståelse. Vi ser læreren og pædagogen som inspirator, leder og formidler i et forpligtende fællesskab med aktive, sociale og handlende børn og unge.

## **Praktik, organisering, formalia og vejledning:**

### **Ansvar for praktikken**

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejlederuddannelsen.

### **Studerende på skolen:**

Den studerende varetager i praktikforløbet både en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

Konkret betyder det, at den studerende får et skema, der kan indeholde følgende: undervisning, vejledning med praktiklærer, gårdvagter, observationstimer i andre klasser, teammøder (torsdage fra 13.45-16.00), Fagligt Forum (torsdage fra 13.45-15.45), møder om elever som forberedelse til forældresamtaler, forældresamtaler, samt samtaler med skoleleder.

Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af logbog, port folio og opgave.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen. Omkring en måned før praktikens start mødes de studerende med skolens praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner på baggrund af drøftelser med deres praktiklærer er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem senest 14 dage før praktikstart.

Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstidernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktik-port folio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejlederens rolle i de studerendes undervisning.

Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjemsamtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik': 'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'**

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven? • Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

**Kompetenceområdet 'klasseledelse': 'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'**

Niveau 1.

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

**Kompetenceområdet 'relations arbejde': 'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'**

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

#### Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

#### Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skolehjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Centrale bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen.

Kompetencemål for praktikfaget

#### **Evaluering og prøve**

- Praktikforløbet godkendes i portalen.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.