

Lærer søges til barselsvikariat på Privatskolen i Frederikshavn

**Privatskolen i Frederikshavn søger en lærer til et barselsvikariat på fuld tid
i perioden fra den 1. januar til den 15. juni 2023 med undervisning på
mellemltrins- og udskolingsniveau.**

Privatskolen i Frederikshavn er en faglig, boglig skole med fokus på at udvikle og styrke elevernes boglige kompetencer, medmenneskelige forståelse og evne til at kommunikere og samarbejde. Skolen er grundlagt i 1885. For nuværende har vi 486 elever fordelt på 0.-10. klassetrin. Der tilstræbes en klassekvotient på 20.

Hvem er du?

Vi forventer, at du kan bidrage med godt humør, et højt fagligt engagement og være en kollegial medspiller. Hvis du tilmed er energisk, tydelig og anerkendende samt åben af sind, er du måske vores nye kollega for en periode?

Det er en forudsætning, at du kan undervise i følgende fag på mellemltrins- og udskolingsniveau:
Historie, idræt, kristendom, dansk og samfundsfag.

Skemaet indeholder historie, idræt og kristendom i 5. klasse, kristendom i 6. klasse, dansk og historie i 7. klasse, samfundsfag og historie i 8. og 9. klasse samt nogle støttelektioner i udskolingsklasser. Eventuel erfaring med at føre til folkeskolens afgangsprøver i samfundsfag og historie vil være en fordel, men ingen betingelse.

Hvem er vi?

På Privatskolen bestræber vi os på at gøre os umage i vores gøremål og være ordentlige ved hinanden. Vi ønsker en hverdag, der er præget af glæde, anerkendelse og respekt blandt både børn og voksne. Forældre og elever skal opleve skolegangen som både tryk og udfordrende. Det personlige ansvar, forpligtelsen til at yde efter evne og respekten for fællesskabet er grundlæggende værdier på skolen.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingerne, er du velkommen til at kontakte skoleleder Anne-Mette Reeckmann på tlf. **98 42 15 66 / 21 12 44 65** eller mail **amr@pifrh.dk**. Du kan finde flere oplysninger om Privatskolen på pifrh.dk.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker i henhold til Overenskomst mellem Finansministeriet og LC. Der gøres opmærksom på, at der i forbindelse med ansættelse vil blive indhentet børneattest.

Ansøgning

Ansøgning, CV og kopi af relevante uddannelsesbeviser samles i en pdf-fil og sendes til **amr@pifrh.dk**. Under "kontakt" på vores hjemmeside findes der et link: "send sikker mail til Anne-Mette", hvor du har mulighed for at fremsende ansøgningen som sikker mail, hvis du ønsker det.

Ansøgningsfrist mandag den 7. november 2022.

Ansættelsessamtaler forventes gennemført i uge 47.