

SFO-pædagog søges til barselsvikariat på Privatskolen i Frederikshavn.

På Privatskolen i Frederikshavn søger vi en pædagog til et barselsvikariat i vores SFO i perioden den 15. april 2026 – 31. marts 2027, muligvis med mulighed for tiltrædelse før. Stillingen er på 30 timer ugentligt.

Hvem er vi?

Vi arbejder i en funktionsopdelt SFO, hvor vi planlægger aktiviteter, både ud fra børnenes ønsker, men også der hvor vi kan se en voksenstyret indsats vil gavne. Det gør vi for at kunne tilgodese det enkelte barns nærmeste udviklingszone, så vi sikrer en god udvikling i et trygt miljø. I vores SFO prioriterer vi udelivet højt, hvor børnene får oplevelsen af forskellige læringsmuligheder. For os er det vigtigt, at børnene efter en spændende skoledag, kommer ud, hvor der er højt til loftet.

På vores legeplads er der mange miljøer, hvor vi kan tilgodese børnenes forskellige interesser:

- En bålhytte med mulighed for madlavning, læring om brugen af bål mm.
- SFO har egen kolonihave med "snittehus". Her er der skabt et legemiljø, hvor fantasien kan få frit spil.
- En sportsplads og multibane med mange muligheder for fysisk aktivitet.
- Et område med klatretårn og sandkasse, hvor magien i legen med hinanden opstår.

Du vil primært have din funktion ved bålhytten og kolonihaven.

Som vores kollega skal du:

- Have stor interesse i og erfaring med aktiviteter i udelivet, samt have overblik til at inddrage børn og kollegaer i dine projekter.
- Lægge vægt på struktur og systematik i arbejdet med planlægning og varetagelse af aktiviteter.
- Være engageret, have en loyal og fleksibel indstilling, samt have et positivt og anerkendende livssyn, som ses i din relation til børn, forældre og kollegaer.
- Du skal være løsningsorienteret, tage medansvar og aktivt samarbejde om fælles mål.
- Du skal kunne se pædagogiske muligheder i hverdagens store og små gøremål, så børnene kan blive inddraget på en positiv og naturlig måde.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår er ifølge gældende overenskomst.
Der indhentes børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger fås hos afdelingsleder i SFO Stine Tornby på telefon 21 42 63 32 eller mail: st@pifrh.dk

Ansøgning:

Ansøgning, CV og kopi af relevante uddannelsesbeviser samles i en pdf-fil og sendes til **st@pifrh.dk** – skriv "Barselsvikariat SFO" i emnefeltet.

Under "kontakt" på vores hjemmeside findes der et link: "send sikker mail til Anne-Mette", hvor du har mulighed for at fremsende ansøgningen som sikker mail, hvis du ønsker det.

Ansøgningsfristen er søndag den 22. februar 2026.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 9.